

اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال

استان تهران



آنسی، حائز اهمیت

روسای محترم موسسات و مراکز آموزش علمی کاربردی استان تهران

سلام علیکم؛

پیرو نامه شماره ۹۷/۱۱۴۸۱/ت ش مورخ ۹۷/۷/۱۶ در خصوص آغاز ثبت نام وام شهریه و عتبات عالیات در نیمسال تحصیلی اول ۹۸-۹۷ صندوق رفاه دانشجویان، به پیوست بخشنامه مشاور محترم وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری به شماره ۱۳۰/۱۰۲۲۶ مورخ ۹۷/۰۷/۰۸ در خصوص شیوه نامه اجرایی نحوه پرداخت و بازپرداخت وام شهریه دانشجویان از طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران به حضور ارسال می گردد.

مقتضی است مقرر فرمائید موارد ذیل جهت وام دانشجویان مورد توجه قرار گیرد:

۱- اطلاع رسانی موثر و به موقع به دانشجویان (از طریق پیامک، سایت مرکز، تابلوهای اعلانات و...) صورت پذیرد.

۲- با عنایت به اینکه ارائه تسهیلات دانشجویی منوط به ثبت اولیه درخواست دانشجو در پورتال

دانشجویی در سامانه صندوق رفاه دانشجویان می باشد، لذا دانشجویان متقاضی وام می بایست

نسبت به ثبت اطلاعات فردی و درخواست ثبت نام از طریق پورتال مذکور به آدرس

www.swf.ir اقدام لازم را به عمل آورند.

۳- مراکز آموزشی موظف هستند پس از شناسایی دانشجویان واجد شرایط (کم بضاعت و

مستحق دریافت وام) از طریق اتوماسیون فاز ۲ از تاریخ ۹۷/۰۸/۰۱ لغایت ۹۷/۰۸/۳۰ نسبت

به تایید و یا عدم تایید درخواست دانشجویان متقاضی اقدام نمایند.

نشانی:

تهران، میدان ولعصر، بلوار
کشاورز، خیابان شهید سعید
کنگانیان، بین بست شهید احمد
فرگاه، پلاک ۶ و ۱۰
تلفن: ۴۲۵۷۳۰۰۰
کد پستی: ۴۲۵۷۳۳۱۴

Website: uast.ac.ir/sites/tehran

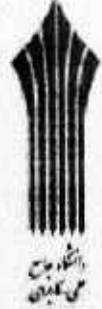
E-Mail: tehran@uast.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:

اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی کاربردی

استان تهران



۴- پس از تأیید درخواست دانشجویان متقاضی توسط مراکز و تأیید نهایی وام دانشجویان توسط صندوق رفاه، دانشجویان برای تشکیل پرونده، تحویل مدارک و افتتاح حساب به بانک مذکور مراجعه می کنند.



۵- بدیهی است وام گیرنده و ضامن نبایستی در سیستم بانکی دارای بدهی در سرفصل غیر جاری و چک برگشتی باشند.

همچنین نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده روسای محترم موسسات و مراکز آموزش علمی کاربردی استان تهران است.

فرهز اکرمی
رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی
واحد استانی تهران شرق
S.

نشانی:

تهران، میدان ولیعصر، بلوار
کشاورز، خیابان شهید سعید
کنگالیان، بن بست شهید احمد
فرساده، پلاک ۶ و ۱۰
تلفن: ۴۳۵۷۳۰۰۰
کد پستی: ۴۳۵۷۳۳۱۴
Website: uast.ac.ir/sites/tehran
E-Mail: tehran@uast.ac.ir

 بانک قرض الحسنه مهر ایران	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۲-۱۷/۱۱	برتقا	شماره: ۱۳۹۷/۰۵/۱۴

**شیوه نامه اجرایی نحوه پرداخت و بازپرداخت وام شهریه دانشجویان
از طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران**

مقدمه:

این شیوه نامه به استناد ماده (۱) قانون صندوق رفاه دانشجویان به منظور ایجاد زمینه مناسب برای رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی دانشجویان مستعد کم بضاعت کشور و در اجرای بند "۲" ماده (۳) تفاهم نامه به شماره ۱۳۹۷/۰۵/۱۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۴ صندوق و شماره ۲/ت/۹۷/۹۹۰۰ مورخ ۹۷/۰۵/۱۴ بانک مستفاده می‌شود. ما بین صندوق رفاه دانشجویان و بانک قرض الحسنه مهر ایران و برای تسهیل نحوه پرداخت و باز پرداخت وام شهریه به دانشجویان به وسیله بانک قرض الحسنه مهر ایران به شرح زیر تنظیم و برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

بانک: بانک قرض الحسنه مهر ایران است.

دانشجو: دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه است.

دانشگاه: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

وام شهریه: تسهیلاتی قرض الحسنه است که در هر نیمسال تحصیلی پس از تایید دانشگاه و صندوق، با رعایت مفاد این شیوه نامه

بابت بخشی از هزینه شهریه دانشجو توسط بانک پرداخت می‌گردد.

معاونت اجرایی
مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهرپور
مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

<p>بانک قرض‌الحقّه مرآت</p>	<p>شبهه نامه</p>	<p>شماره ۱۳۹۷/۷/۳</p>
<p>تاریخ: ۳۹۷/۷/۳</p>	<p>برتال</p>	

ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی



- ۲-۱- رعایت قوانین و مقررات صندوق در خصوص وام شهریه که در این شبهه نامه پیش بینی نشده برای دانشجوی الزامی است.
- ۲-۲- فهرست تایید شده متقاضیان وام شهریه در هر نیمسال تحصیلی از طریق صندوق برای پرداخت به بانک ارسال می شود.
- ۲-۳- دانشجوی در هر مقطع صرفاً می تواند در یک رشته تحصیلی از وام شهریه استفاده نماید.
- ۲-۴- نفاذ و تایید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تایید دانشگاه محل تحصیل دانشجو و صندوق صورت می پذیرد.
- ۲-۵- ثبت نام در حداقل تعداد واحد های تحصیلی طبق مقررات آموزشی.

ماده ۳- فرایند اجرا

- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست وام توسط دانشجو و ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه
- ۳-۲- بررسی و تایید درخواست وام دانشجو توسط دانشگاه
- ۳-۳- بررسی و تایید درخواست وام دانشجو توسط صندوق و ارسال به بانک
- تیمبره ۱: اینست متقاضیان واحد شرایط به صورت سیستمی از طریق ایجاد سامانه آنلاین صندوق به صورت روزانه پس از تایید دانشگاه و صندوق برای ثبت بانک قابل رویت خواهد شد.
- ۳-۴- ارسال پیامک از طرف صندوق به دانشجو پس از تایید ثبت نام اولیه
- ۳-۵- سرچشمه دانشجو به سیمه مربوطه و ارائه مدارک مورد نیاز پس از تایید دانشگاه و صندوق
- تیمبره ۲: پرونده تمامی تسهیلات پس از مراجعه به سیمه در همان مرحله اول توسط دانشجو و ضامن تکمیل و تسهیلات هر نیمسال تحصیلی، حسب اعلام صندوق، بدون نیاز به حضور مجدد پرداخت می گردد.
- ۳-۶- اختیاج حساب دانشجو با حداقل موجودی (مبلغ ۳۰۰ هزار ریال) و اخذ استعلامات مربوطه از سامانه های بانک مرکزی توسط بانک (استعلام چک برگشتی، بدهی تسهیلاتی و اعتبار سنجی)
- ۳-۷- تشکیل پرونده و اخذ تمامی مدارک و تضمینات طبق ضوابط و مقررات جاری بانک
- تیمبره ۳: مجموع تسهیلات اعطایی به هر دانشجو تا سقف یکصد میلیون ریال، با یک نفر ضامن متبصر و مازاد بر آن تا سقف دوپست میلیون ریال با معرفی دو ضامن متبصر می باشد.

مرتضی اکبری
 مدیر عامل بانک قرض‌الحقّه مرآت ایران



دوافقار بزادان مهر درویش
 مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض الحسنه مهر ایران	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۳۷/۷/۴	برتفی	شماره: ۱۳۷۴/۵۵۴/۳۷

- تبصره ۱: در صورتی که مبلغ نامید شده وام کمتر از سقف مندرج در جدول فوق باشد بانک ملزم به پرداخت مبالغ طبق لیست اعلامی صندوق است.
- تبصره ۲- حداکثر مبلغ تسهیلات اعطایی از محل منابع بانک به هر یک از دانشجویان معرفی شده از سوی صندوق، متناسب با مقطع تحصیلی ۲۰۰ میلیون ریال است.
- تبصره ۳- میزان تسهیلات اعطایی به دانشجویانی که بیش از این از تسهیلات بانک استفاده نموده اند از مبلغ مندرج در تبصره ۲ ماده ۵ تجاوز نخواهد کرد.
- ۵-۲- تسهیلات ارایه شده بر مبنای عقد قرض الحسنه و با کارمزد ۳ درصد می باشد که سالانه و بر اساس مانده بدهی محاسبه و به اصل وام اضافه و به همراه اقساط تسهیلات پرداختی وصول می گردد.
- تبصره ۴- دانشجویی می تواند به انتخاب خود کارمزد دوره تنفس را ابتدای هر سال یا قبل از شروع اقساط تسهیلات و یا به همراه اولین قسط پرداخت نماید.
- ۵-۳- تسهیلات هر بهمهال تحصیلی پس از طی مراحل بررسی و تأیید توسط صندوق، در مواعید تعیین شده از سوی بانک بهمت بخشی از شهریه در حساب دانشجوی به صورت غیر قابل برداشت واریز و کل وام های پرداختی هر ماه از یکم الی پنجم ماه بعد به حساب دانشگاه ها که ترجیحاً نزد بانک افتتاح می شود (اعلامی از سوی صندوق) کارسازی خواهد گردید.
- ۵-۴- دانشجویی می بایست نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهدات پیش بینی شده مطابق ضوابط توفیق شده در تقاضا نامه و شیوه نامه اقدام نماید.
- ۵-۵- چنانچه دانشجویی در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا به هر دلیل وضعیت تحصیل دانشجویی در شرایط خانمه و یا تکمالم فرار گیرد، ادامه اعطاء وام (موضوع این شیوه نامه) به وی متوقف می شود.
- ۵-۶- مدت تنفس و باز پرداخت وام شهریه دربانکی توسط دانشجوی به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:


 امیر اکبری
 مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران


 دواالفقار یزدان
 مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض‌اندوزی ایران	شبهه نامه	 سندوق رفاه دانشجویان
تاریخ ۲۷ / ۷ / ۱۳۹۴	برسش	شماره ۱۳۰۱۴۴۴۴۴۴۴۴

مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد			
سال درجالت تحصیلات	نیمسال درجالت تحصیلات	دوره نهم	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول تحصیلی	ماه ۲۳	ماه ۲۲
	نیمسال دوم تحصیلی	ماه ۲۰	ماه ۲۲
دوم	نیمسال اول تحصیلی	ماه ۱۲	ماه ۲۳
	نیمسال دوم تحصیلی	ماه ۸	ماه ۲۳



مقطع کارشناسی ارشد			
سال درجالت تحصیلات	نیمسال درجالت تحصیلات	دوره نهم	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول سال تحصیلی	ماه ۳۰	ماه ۳۰
	نیمسال دوم سال تحصیلی	ماه ۲۶	ماه ۳۰
دوم	نیمسال اول سال تحصیلی	ماه ۱۸	ماه ۳۰
	نیمسال دوم سال تحصیلی	ماه ۱۲	ماه ۳۰

مقاطع کارشناسی و دکتری			
سال درجالت تحصیلات	نیمسال درجالت تحصیلات	دوره نهم	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول سال تحصیلی	ماه ۲۲	ماه ۳۰
	نیمسال دوم سال تحصیلی	ماه ۲۸	ماه ۳۰
دوم	نیمسال اول سال تحصیلی	ماه ۳۰	ماه ۳۰
	نیمسال دوم سال تحصیلی	ماه ۲۶	ماه ۳۰
سوم	نیمسال اول سال تحصیلی	ماه ۱۸	ماه ۳۰
	نیمسال دوم سال تحصیلی	ماه ۱۲	ماه ۳۰
چهارم	نیمسال اول سال تحصیلی	ماه ۶	ماه ۳۰
	نیمسال دوم سال تحصیلی	ماه ۲	ماه ۳۰

مدیر عامل بانک رفاه دانشجویان مهر ایران

دوایفقار یزدان مهر ایران

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض الحسنه ایران	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۳۷ / ۷ / ۳	برتال	شماره: ۱۳۰۴/۱۵۵۵۳

۵-۷- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مطابق قوانین بانک مرکزی میبای به اصل بدین اضافه و در یافت خواهد شد
 ماده ۸ سایر موارد

۶-۱- مراحل پرداخت، مدت تنفس و مدت بازپرداخت برای هر یک از گروه های متقاضی (بر اساس سنوات مجاز) و با رعایت شرایط این شیوه نامه در سیستم بانک تعریف خواهد شد

۶-۲- نامه افتتاح حساب و تشکیل پرونده تسهیلات بر اساس درخواست دانشجو ترجیحاً در نزدیک ترین شعبه محل وام گیرنده تعیین می گردد.

۶-۳- ضمان نیاز به افتتاح حساب ندارد.

۶-۴- به موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر اساس شولیا و مقررات جاری بانک و صندوق رسیدگی خواهد شد

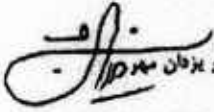
۶-۵- سقف اعتبار وام شهریه هر دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی توسط صندوق به دانشگاه و بانک ابلاغ می گردد

۶-۶- تسهیلات وام شهریه با هزینه دانشجو و رعایت قوانین و مقررات بانک مشمول بیمه عمر می گردد.



۶-۷- دانشجو موظف به انضامی فرم اختیار نامه تنظیمی بانک در زمان تشکیل پرونده جهت تقویض اختیار به بانک به منظور انتقال وجه تسهیلات پرداختی از حساب دانشجو به حساب دانشگاه در دفاتر مختلف می باشد.

ماده ۷-۵- نسخ شیوه نامه

این شیوه نامه در ۷ ماده، ۳۰ بند، ۸ تبصره و ۱ پیوست در سه نسخه تنظیم، که هر یک حکم واحد دارند و از اعتبار یکسان برخوردار می باشند و به امضاء طرفین رسید.


 مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان


 مرتضی امیری
 مدیر عامل بانک قرض الحسنه ایران

 بانک رفاه خدمات رفاه	شیوه نامه	 سندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۳۷/۷/۲۰۲۰	برتجان	شماره: ۱۳۰۴/۱۰۰۵۳

پیوست : مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده در شعبه بانک

الف) مدارک متقاضی:

۱. درخواست کتبی و تکمیل فرم ها و قرارداد بانک توسط دانشجو و ضامن در محل شعبه انتخابی
۲. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی دانشجو

ب) مدارک ضامن:

۱. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی ضامن (مدارک هویتی)
۲. ارایه مدارک هویت شغلی (تصویر آخرین فیش حقوقی ممبر شده یا گواهی کسب از حقوق و یا ارایه یک فقره چک به وسیله ضامن) برای کارمندان مشاغل یا ارایه پروانه کسب ممبر مربوط به محل کسب و آخرین قبض آب یا برق یا گاز برای شغل های آزاد.
- تبصره ۱: در صورتی که ضامن کارمند قراردادی یا حداقل ۱ سال سابقه باشند، ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تأیید بانک و مهر الزامی است.
- تبصره ۲: در صورتی که ضامن دارای مشاغل آزاد باشند، ارایه چک به مبلغ اصل و کارمزد و ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تأییدیه و مهر بانک الزامی است.
۳. ارایه مدرک معتبر جهت احراز هویت محل سکونت ضامن از قبیل (فیش آب یا برق یا گاز به نام متقاضی یا تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه، میبایست نام، صلاح نامه قطعی محل سکونت)

ج) نکات مهم و قابل توجه:

۱. وام گیرنده و ضامن نمیبایست در سیستم بانکی دارای بدهی در سرفصل خرج جاری و چک برگشتی باشند.
۲. ارایه اصل مدارک وام گیرنده و ضامن به منظور رویت و تطبیق از سوی مسئول تسهیلات شعبه الزامی است.
۳. کلیه امضا اسناد، لوراق بایستی در حضور مسئول مربوطه شمه انجام و تأیید گردد.




مدیر عامل بانک رفاه خدمات رفاه تهران
مشاور وزیر و رئیس سندوق رفاه دانشجویان

